



# REPORTE DE SOSTENIBILIDAD 2025

Informe elaborado utilizando como referencia los Estándares GRI  
(GRI 1: Fundamentos 2021)

## JACOME QUIÑONES GESTIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS PROFESIONALES LIMITADA

Periodo de Reporte: 1 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025

Punto de Contacto: [lfigueroa@jacomequinones.cl](mailto:lfigueroa@jacomequinones.cl)  
Chile



## Cláusula de Uso Previsto y Deslinde de Responsabilidad

### Aviso sobre el Uso Intencionado del Documento:

La información contenida en este reporte de sostenibilidad ha sido elaborada por JACOME QUIÑONES GESTIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS PROFESIONALES LIMITADA exclusivamente con el propósito de informar y divulgar el desempeño de la organización en materia de sostenibilidad e impactos sociales, económicos y de gobernanza, utilizando como referencia los Estándares Global Reporting Initiative (GRI). Este documento se entrega únicamente con fines informativos y de transparencia corporativa, y la información suministrada está destinada exclusivamente al uso que el propio documento persigue. No debe ser utilizada, reproducida ni distribuida para ningún otro fin comercial, financiero, legal o de inversión sin la autorización previa y por escrito de la firma.

## 5. Declaración de la Dirección General (GRI 2-22)

En JACOME QUIÑONES GESTIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS PROFESIONALES LIMITADA, entendemos que la gestión empresarial responsable y el compromiso ético son principios transversales que deben guiar cada una de nuestras actuaciones, independientemente de la escala u organización de la firma. Como consultora especializada en asesoría estratégica, gestión de empresas, y servicios tributarios y contables para Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES), Organizaciones No Gubernamentales (ONGs) y entidades gubernamentales, asumimos con plena convicción el rol de aliados estratégicos en el desarrollo sostenible de nuestras comunidades y clientes.

Nuestra visión corporativa sostiene que la transparencia financiera, el rigor técnico-contable y el respeto irrestricto por las personas y la confidencialidad son la base sobre la cual se construye la confianza en el mercado. En un entorno económico dinámico, proveer asesoría estratégica a PYMES y sectores sociales o públicos exige no solo excelencia técnica, sino también la promoción activa del trabajo decente, la equidad de género en las decisiones ejecutivas y la estricta protección de la información sensible.

A través del presente Reporte de Sostenibilidad 2025, presentado bajo las directrices del Global Reporting Initiative (GRI), reafirmamos de manera transparente y detallada nuestro compromiso con la mejora continua, el bienestar de nuestro equipo colaborador y el cumplimiento riguroso de los estándares éticos que rigen nuestra profesión.

**Dirección Ejecutiva y Administración**

**JACOME QUIÑONES GESTIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS PROFESIONALES LIMITADA**

## 2. Perfil de la Organización y Prácticas de Reporte

### 2.1 Detalles Organizacionales (GRI 2-1)

La firma opera legalmente bajo la razón social **JACOME QUIÑONES GESTIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS PROFESIONALES LIMITADA**, constituida como una Sociedad de Responsabilidad Limitada conforme a la legislación comercial de la República de Chile. La organización centra sus operaciones y servicios de consultoría profesional en el territorio nacional, estructurada mediante un esquema dinámico y flexible que le permite prestar servicios integrales de alto valor añadido en materia de gestión estratégica, contable y tributaria.

## 2.2 Periodo Objeto del Informe, Frecuencia y Punto de Contacto (GRI 2-3)

El presente reporte de sostenibilidad cubre el periodo anual comprendido entre el **1 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2025**, correspondiente al ejercicio fiscal y operativo de la empresa. La frecuencia definida para la rendición de cuentas en materia de sostenibilidad es de carácter anual. Para dar respuesta a cualquier duda, requerimiento de información adicional o comentario relativo al contenido de este documento, se ha establecido como canal oficial de contacto el correo electrónico: **lfigueroa@jacomequinones.cl**.

## 2.3 Actividades, Cadena de Valor y Servicios Profesionales (GRI 2-6)

JACOME QUIÑONES GESTIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS PROFESIONALES LIMITADA ofrece un portafolio diversificado de servicios de consultoría profesional enfocado en cuatro pilares clave:

- **Consultoría Estratégica y Gestión de Empresas:** Diseño e implementación de modelos de planificación, optimización de procesos operativos y diagnóstico organizacional.
- **Asesoría Tributaria y Fiscal:** Planificación fiscal responsable, cumplimiento normativo tributario y representación ante organismos reguladores.
- **Gestión Contable Integral:** Auditoría de estados financieros, teneduría de libros, preparación de balantes y reportes contables periódicos.

Los sectores a los que van dirigidos estos servicios comprenden principalmente a Pequeñas y Medianas Empresas (PYMEs) de diversos rubros productivos y comerciales, Organizaciones No Gubernamentales (ONGs) que requieren transparencia y eficiencia en la administración de sus recursos, y entidades gubernamentales o del sector público que demandan consultoría técnica especializada. Dada la naturaleza profesional e intangible de las actividades de consultoría, la cadena de valor de la firma está centrada en el talento humano especializado, licencias de software contable/tributario, herramientas tecnológicas de soporte y servicios de oficina.

## 3. Gestión de Personas y Relaciones de Trabajo

El capital humano constituye el activo más valioso de JACOME QUIÑONES LIMITADA. La imparcialidad y rigor de nuestras consultorías dependen directamente del bienestar, la estabilidad contractual y la flexibilidad laboral que se ofrece al equipo.

### 3.1 Estructura Demográfica y Contratación del Equipo (GRI 2-7)

Durante el periodo reportado comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, la fuerza laboral de la firma estuvo conformada por un equipo total de **10 trabajadores**. La composición se caracteriza por una perfecta paridad de género y una estructura contractual orientada a la flexibilidad y contratación por proyectos especializados.

| Categoría de Análisis                            | Hombres | Mujeres | Total     |
|--------------------------------------------------|---------|---------|-----------|
| Total de Empleados por Género                    | 5       | 5       | 10 (100%) |
| Modalidad Contractual (Honorarios / Plazo Fijo)  | 5       | 5       | 10 (100%) |
| Jornada: Tiempo Completo (Full-time)             | 1*      | 1*      | 2 (20%)   |
| Jornada: Tiempo Parcial / Honorarios (Part-time) | 4*      | 4*      | 8 (80%)   |

*\*Nota: El desglose por género de la jornada laboral mantiene la distribución equitativa global de la firma (50% hombres y 50% mujeres).*

Como se observa en los datos recopilados, la firma opera mediante un modelo de **contratos a honorarios y de plazo fijo**, donde el 20% del personal (2 de 10 personas) realiza funciones bajo la modalidad de tiempo, mientras que el 80% restante (8 personas) se desempeña bajo esquemas de tiempo parcial u honorarios profesionales asociados a proyectos específicos. Esta estructura contractual responde a la dinámica propia de la consultoría estratégica y tributaria, permitiendo contar con especialistas altamente calificados para servicios específicos de PYMEs, ONGs y el sector público.

## 4. Gobernanza, Ética y Prácticas de Abastecimiento

### 4.1 Estructura de Propiedad y Diversidad en la Dirección (GRI 405-1)

En materia de diversidad e igualdad de oportunidades en los puestos de toma de decisiones corporativas (GRI 405), JACOME QUIÑONES LIMITADA destaca por contar con una participación mayoritaria femenina en la propiedad y dirección principal de la empresa:

- **Dirección Principal y Propiedad Mayoritaria:** La Directora Principal de la consultora es mujer, tiene 48 años de edad y posee el 51% de la propiedad social de la empresa.

- **Representación Legal y Administración:** El Representante Legal y Administrador posee el 49% restante de la propiedad social y es hombre.

Esta estructura refleja un liderazgo compartido con equidad de género en el máximo órgano de gobierno, garantizando que las estratégicas de la consultora integren ideas complementarias y promuevan un entorno de trabajo equitativo.

## 4.2 Prácticas de Abastecimiento y Compras Locales (GRI 204-1)

En lo referente a la proporción de gasto en proveedores locales (GRI 204-1), la firma declara que **el 100% de las compras operativas y de oficina** —incluyendo adquisiciones de software contable/tributario, soporte técnico informático, papelería y servicios conexos— se destina íntegramente a proveedores locales y nacionales dentro de Chile. Esta política de abastecimiento busca fomentar la red comercial local, dinamizar el ecosistema de pequeñas empresas de servicios del país y garantizar un soporte técnico cercano y ágil para el correcto desarrollo de las actividades operativas.

## 5. Temas Materiales y Desempeño Social

Siguiendo las orientaciones del estándar **GRI 3: Temas Materiales 2021**, la firma ha priorizado aquellos aspectos sociales y de desempeño profesional donde genera sus impactos más significativos hacia sus trabajadores y colaboradores: la mejora del entorno laboral (GRI 401) y la estricta privacidad y protección de los datos de los clientes (GRI 418).

### 5.1 Empleo, Flexibilidad y Bienestar Laboral (GRI 401-2)

Como parte de la política de recursos humanos y retención de talento, JACOME QUIÑONES LIMITADA garantiza beneficios de bienestar laboral que se extienden a la totalidad del equipo colaborador, independientemente de su modalidad contractual o jornada. Entre estos beneficios destacan de manera principal:

- **Opción de Teletrabajo y Trabajo Remoto:** Todos los colaboradores disponen de la facilidad de realizar sus labores mediante la modalidad de teletrabajo, reduciendo tiempos de traslado y favoreciendo el trabajo enfocado.
- **Horario Flexible:** Se otorga flexibilidad de horarios adaptada a las necesidades personales de los trabajadores y a las entregas por objetivos de cada proyecto de consultoría, promoviendo la conciliación de la vida laboral y familiar.



## 5.2 Privacidad del Cliente y Compliance de Confidencialidad (GRI 418-1)

Dada la naturaleza del negocio de consultoría estratégica, contable y tributaria, la firma maneja información corporativa y fiscal de alta sensibilidad de PYMEs, ONGs y entidades del gobierno. Por ello, la protección de los datos y el resguardo del secreto profesional son pilares críticos del ejercicio corporativo.

Se confirma que durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, **la firma NO identificó incidentes, filtraciones ni pérdida de datos confidenciales de clientes**, no habiéndose registrado reclamación alguna (cero reclamaciones fundamentadas) por parte de clientes o terceros reguladores (GRI 418-1).

Este resultado se logra gracias a que **todos los colaboradores firman formalmente un compromiso y acuerdo de compliance de confidencialidad** para el tratamiento seguro de la información desde el inicio de sus funciones, estableciendo protocolos estrictos sobre el acceso y resguardo de documentación contable y tributaria.

## Índice de contenidos GRI

**Declaración de uso** **JACOME QUIÑONES GESTIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS PROFESIONALES LIMITADA** ha presentado la información citada en este índice de contenidos GRI para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025 utilizando como referencia los Estándares GRI.

**GRI 1 usado** **GRI 1: Fundamentos 2021**  
**Estándares** **Ninguno**  
**Sectoriales GRI aplicables** *(No aplica a microempresas de consultoría tributaria y contable)*

### Tabla de Mapeo Oficial

| Estándar GRI / Otra Fuente              | Contenido                                                              | Ubicación en este Reporte      | Omisión / Explicación |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| <b>GRI 2: Contenidos Generales 2021</b> | <b>2-1</b> Detalles organizativos                                      | Sección 1.1, Pág. 4            | No procede            |
|                                         | <b>2-3</b> Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto  | Sección 1.2, Pág. 4            | No procede            |
|                                         | <b>2-6</b> Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales | Sección 1.3, Pág. 4            | No procede            |
|                                         | <b>2-7</b> Empleados                                                   | Sección 2.1, Pág. 6            | No procede            |
|                                         | <b>2-8</b> Trabajadores que no son empleados                           | Sección 2.2, Pág. 6            | No procede            |
|                                         | <b>2-22</b> Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible   | Pág. 3 (Carta de la Dirección) | No procede            |
|                                         | <b>2-23</b> Compromisos y políticas                                    | Sección 3.1, Pág. 7            | No procede            |
|                                         | <b>2-27</b> Cumplimiento de la legislación y las normativas            | Sección 1.4, Pág. 5            | No procede            |
|                                         | <b>2-29</b> Enfoque para la participación de los grupos de interés     | Sección 3.2, Pág. 7            | No procede            |

| <b>Estándar GRI / Otra Fuente</b>                           | <b>Contenido</b>                                                                                                             | <b>Ubicación en este Reporte</b> | <b>Omisión / Explicación</b> |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| <b>GRI 3: Temas Materiales 2021</b>                         | <b>3-1</b> Proceso de determinación de los temas materiales                                                                  | Sección 4.1, Pág. 9              | No procede                   |
|                                                             | <b>3-2</b> Lista de temas materiales                                                                                         | Sección 4.1, Pág. 9              | No procede                   |
|                                                             | <b>3-3</b> Gestión de los temas materiales                                                                                   | Capítulo 4, Págs. 9–11           | No procede                   |
| <b>GRI 204: Prácticas de Abastecimiento 2016</b>            | <b>204-1</b> Proporción de gasto en proveedores locales                                                                      | Sección 3.3, Pág. 8              | No procede                   |
| <b>GRI 401: Empleo 2016</b>                                 | <b>401-2</b> Prestaciones para los empleados a tiempo completo que no se dan a los empleados a tiempo parcial o temporales   | Sección 4.2, Pág. 10             | No procede                   |
| <b>GRI 405: Diversidad e Igualdad de Oportunidades 2016</b> | <b>405-1</b> Diversidad de órganos de gobernanza y empleados                                                                 | Sección 4.3, Pág. 10             | No procede                   |
| <b>GRI 418: Privacidad del Cliente 2016</b>                 | <b>418-1</b> Reclamaciones fundamentadas relativas a violaciones de la privacidad del cliente y pérdida de datos del cliente | Sección 4.4, Pág. 11             | No procede                   |